**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 17**

с. Новорождественское

12.04.2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **3-е собрание IV-го созыва**

**О внесении изменений в решение Совета Новорождественского сельского поселения от 20.02.2009 № 5 "**О принятии Положения "О погребении и похоронном деле" на территории муниципального образования "Новорождественское сельское поселении"

Обсудив протест прокурора Томского района на Решение Совета Новорождественского сельского поселения от 20.02.2009 № 5 "О принятии Положения "О погребении и похоронном деле" на территории муниципального образования "Новорождественское сельское поселении",

**Совет Новорождественского сельского поселения решил:**

1.Внести следующие изменения в Положение "О погребении и похоронном деле" на территории муниципального образования "Новорождественское сельское поселении", утвержденное Решением Совета Новорождественского сельского поселения от 20.02.2009 № 5:

1.1. В пункте 1.1 исключить слова «Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РФ от 01.04.2000 г,»;

1.2. В пункте 8.2 исключить слова «следует принимать согласно инструкции о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации»;

1.3. Пункт 8.9 изложить в следующей редакции:

"8.9 Правом на резервирование земельного участка для создания семейного захоронения обладают лица, состоящие в близком родстве: супруги, дети, родители, усыновленные, усыновители, братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки.";

1.4. Пункт 8.11 изложить в следующей редакции:

"8.11 Для резервирования участка под создание семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) обращается в специализированную службу по вопросам похоронного дела муниципального образования или администрацию кладбища, где предполагается создание семейного захоронения.

Специализированной службой по вопросам похоронного дела или администрацией кладбища по согласованию с заявителем предварительно определяется место семейного захоронения и составляется акт предварительного согласования места семейного захоронения. В акте предварительного согласования места семейного захоронения указываются местонахождение участка (наименование кладбища, номер квартала, сектора, участка), размер и условия использования (под непосредственное или будущее захоронение). Акт предварительного согласования составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

 Для решения вопроса о резервировании места для создания семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) представляет в орган местного самоуправления, в ведении которого находится общественное кладбище, следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников для сверки;

4) акт предварительного согласования места семейного захоронения.

 Резервирование места для создания семейного захоронения осуществляется на основании постановления Главы Администрации Новорождественского сельского поселения.";

1.5. Пункт 8.12 изложить в следующей редакции:

"8.12 Плата за резервирование места семейного захоронения взимается в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_ кв. м.

Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в местный бюджет.".

2. Настоящее решение направить Главе поселения (Главе Администрации) для подписания, опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новорождественское сельское поселение» в сети "Интернет" (<http://www.novorsp.tomsk.ru>).

 *Председатель Совета Новорождественского*

 *сельского поселения Е.Ю. Пшеленский*

 *Глава поселения*

*(Глава Администрации) Е.Ю. Пшеленский*