**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Новорождественское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Новорождественского сельского поселения

и иной официальной информации

«04» июля 2024 г.

Издается с 07.11. 2005 г.

№23

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» июля 2024 г. № 45

с. Новорождественское

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации Новорождественского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Новорождественского сельского поселения от 08.09.2016 №127 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новорождественского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)», постановлением Администрации Новорождественского сельского поселения от 24.09.2018 № 52 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить [Правила](#P38) определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новорождественского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Новорождественского сельского поселения и разместить в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального образования «Новорождественского сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории- Иванову Галину Валентиновну.

Глава поселения (Глава Администрации) И.А. Сафронов

Приложение к постановлению

Администрации Новорождественского

сельского поселения

от 04 июля 2024 № 45

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Администрации Новорождественского сельского поселения**

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Администрации Новорождественского сельского поселения бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Новорождественского сельского поселения.

Товары, относящиеся к основным средствам, закупаются после истечения срока их полезного использования, исчисляемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Предельная стоимость планируемых к приобретению товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ и методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Предельная стоимость товаров, работ, услуг определяется с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ.

Нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат, необходимых для обеспечения функций.

1.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| где: |  | - | фактическая численность муниципальных служащих; |
|  |  | - | Лица, замещающие должности муниципальной службы; |
|  |  | - | Работники осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения / Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; |
|  | 1,1 | - | коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей. |

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности. Фактическая численность приводится в таблице 1.

Таблица 1

**Фактическая численность сотрудников, для исчисления нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новорождественского сельского поселения**

(на 01.01.2024)

|  |  |
| --- | --- |
| Категория сотрудников | Количество, чел |
| Муниципальные служащие | 3 |
| Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 2 |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы | 1 |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Администрации Новорождественского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии** | |
| **Затраты на услуги связи** | |
| 1. Затраты на абонентскую плату | |
| 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений | |
| 4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») | |
| 5. Затраты на сеть «Интернет» | |
| 6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений | |
| 7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  *\*При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 8-13, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ* | |
| 8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | |
| 9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации | |
| 10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | |
| 11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительный сетей | |
| 12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование услуг | Количество | Цена за 1 единицу, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания | не более 1 единицы на работника расчетной численности | Не более 3500,00 | | |
| 13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование услуг | Количество | Цена за 1 единицу, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров | Не более 2 шт. на организацию | 10 000,00 | | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств для печати, копирования и сканирования. | Не более 5 шт. на организацию | 30 000,00 | | |
| **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** | |
| 14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование программного обеспечения | Количество | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Операционная система | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 32 000,00 | В соответствии с условиями лицензий на использование программного обеспечения | | Приобретение специализированного программного обеспечения | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 20 000,00 | | Офисное программное обеспечение | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 20 000,00 | | |
| 15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование справочно-правовых систем | Цена за 1 единицу в год, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Предоставление права использования аккаунта СБиС, права использования СБиС | не более  13 000,00 | | Сопровождение справочно-правовых систем | не более  80 000,00 | | Сопровождение документооборота | не более  80 000,00 | | |
| 16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | |
| 17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование программного обеспечения | Количество | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Средство доверенной загрузки | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 25 000,00 | 1 год | | Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 2 700,00 | 1 год | | Антивирусное программное обеспечение | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 1 800,00 | 1год | | Криптопровайдер | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 9 000,00 | 1 год | | |
| 18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | |
| 19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | |
| 20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования | |
| 21. Затраты на приобретение рабочих станций   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Персональный компьютер | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 80 000,00 | 5 лет | | Сервер доступа | не более 1 шт. на организацию | не более 40 000,00 | 5 лет | | Сервер виртуализации | не более 1 шт. на организацию | не более  80 000,00 | 5 лет | | Ноутбук | не более 2 шт. на организацию | не более  80 000,00 | 5 лет | | |
| 22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Принтер | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 20 000,00 | 1 год | | Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования. | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более  60 000,00 | 1 год | | |
| 23. Затраты на приобретение средств подвижной связи | |
| 25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации | |
| 26. Затраты на приобретение мониторов   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Монитор к персональному компьютеру | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 20 000,00 | 5 лет | | |
| 27. Затраты на приобретение системных блоков | |
| 28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники | |
| 29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Мобильный носитель информации (флеш-драйв) | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 1 000,00 | 1 год | | Оперативная память | не более 2 единиц на персональный компьютер (ноутбук) | 3 000,00 | 1 год | | Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 5 000,00 | 1 год | | Жесткий диск | не более 1 на системный блок | 6 000,00 | 1 год | | Электронный ключевой носитель USB (eToken, Rutoken, JaCarta) | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 2 500,00 | 1 год | | |
| 30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | |
| 31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование  товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Картридж для Xerox Work Centre3025 | 1 шт | 3000 | | Картридж для Canon MF4320 | 1 шт | 3000 | | Картридж для HPLaserJetM1021 | 2 шт | 3000 | | Картридж для Canon LBP6020 | 2 шт | 3000 | | Картридж для KYOCERA M2235 | 2 шт | 3000 | | Картридж для DSP-L2500DR | 2 шт | 3000 | | |
| 32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | |
| 33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  34. Затраты на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | IP-телефон | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более  15 000,00 | 1 год |   **Затраты на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов** (Зтап) определяются по следующей формуле: base_23643_148408_32782  Qi тап - количество телефонных, факсимильных аппаратов по i-й должности;  Pi тап - цена одного i-го типа телефонного, факсимильного аппарата. | |
| **II. Прочие затраты** | |
| **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | |
| 1. Затраты на услуги связи | |
| 2. Затраты на оплату услуг почтовой связи   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров (шт) | Цена за 1 единицу, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Конверт литера А (110\*220) | 500 | Не более 45,00 | | Конверт литера А (162\*229) | 50 | Не более 54,00 |   Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:  =  – цена i-й единицы марок/конвертов;  – количество i-й марки/конверта . | |
| **Затраты на транспортные услуги** | |
| 3. Затраты на оплату услуг водителя на транспортное средство | |
| **Затраты на коммунальные услуги** | |
| 4. Затраты на коммунальные услуги | |
| 5. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива | |
| 6. Затраты на электроснабжение | |
| 7. Затраты на теплоснабжение | |
| 8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников | |
| **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | |
| 9. Затраты на проведение текущего ремонта помещений | |
| 10. Затраты на содержание прилегающей территории | |
| 11. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  11.1. Затраты на оказание услуг по дератизации и дезинсекции   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество услуг (М2) | Цена за М2единицу, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Оказание услуг по дератизации | 512 | 20 | | Оказание услуг по дезинсекции | 512 | 20 |   Затраты на оплату услуг по дератизации и дезинсекции () определяются по формуле:  =  – цена за i-й квадратный метр;  – общая площадь помещений, где требуется обработка. | |
| 12. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.  12.1. Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество услуг  (куб. м.) | Цена за 1 единицу, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 1,6 | 270,00 | | |
| 13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону | |
| 14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) | |
| 15. Затраты на техническое обслуживание ремонт транспортных средств | |
| 16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | |
| 17.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  *\* К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).* | |
| **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, услуги расходов по договорам об оказании услуг, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | |
| 18. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий | |
| 19. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  *\*К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества* | |
| 20. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания | |
| 21. Затраты на проведение пред рейсового  и после рейсового осмотра водителей  транспортных средств | 1 ед., водитель- 1500 руб./месяц |
| 22. Затраты на проведение диспансеризации работников   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование услуг | Количество единиц | Цена за 1 единицу, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы | диспансеризация муниципальных служащих | 4 | не более  5000,00 | | |
| 23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | |
| 24. Затраты на оплату услуг по охране объектов | |
| 25. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | |
| 26. Затраты на оплату труда независимых экспертов | |
| **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | |
| 27. Затраты на приобретение мебели | Не более 16 000 руб. на ед. |
| 28. Затраты на приобретение транспортных средств. | |
| 29. Затраты на приобретение основных средств (бытовой техники). | |
| **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно- коммуникационные затраты** | |
| 30. Затраты на приобретение бланочной продукции | |
| 31. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество  (пачек, рулонов) | Цена за 1 единицу, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Новорождественского сельского поселения | Бумага для офисной техники белая | 100 пачек | 450,00 | | |
| 32. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | |
| 33. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество (Л; ДМ3) | Цена за 1 единицу, рублей | | Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Новорождественского сельского поселения | Бензин автомобильный АИ-92 экологического класса не ниже К5 (розничная реализация) | 14000,00 | 50,00 | | Топливо дизельное летнее экологического класса не ниже К5 (розничная поставка) | 500 | 70,00 | | |
| 34. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств  \* определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Таблицей №2. | |
| 35. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны | |
| 36. Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования | |  | Перчатки резиновые | 20 пара | 200,0 | 12 месяц |   Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты определяются по формуле:  =  – цена i-й единицы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;  – количество i-й единицы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. | |
| 37. Затраты на оказание услуг по проведению мероприятий. | |
| 38. Затраты на приобретение светодиодных гирлянд | |
| 39. Затраты на организацию и проведение обучающих семинаров, мероприятий   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование услуг | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей | | Организация и проведение обучающих семинаров | 1, усл. ед. | 10 000,00 | | Организация и проведение мероприятия посвященного Дню Победы в ВОВ | 1, усл. ед. | 10 000,00 |   Затраты на организацию и проведение обучающих семинаров, мероприятий (Зос,м) определяются по следующей формуле:  З ос,м=∑ Qi  ос,м х Ni ос,м , где  Qi ос,м - количество обучающих семинаров, мероприятий;  Ni ос,м – стоимость одного обучающего семинара, мероприятия. | |
| 40. Затраты на оказание услуг по организации хранения, комплектования, использования и учета архивных документов, хранящихся в архиве Администрации Новорождественского сельского поселения | |
| 41. Затраты на проведение комплексных кадастровых работ | |
| 42. Затраты на оценку рыночной стоимости годового размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Новорождественское сельское поселение» | |
| **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**  ***\**** *Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации* | |
| 1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта  *\* определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.* | |
| 2. Затраты на разработку проектной документации  \*определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности | |
| **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства** | |
| 1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства  *\*определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности* | |
| 2. Затраты на приобретение объектов недвижимости  *\*определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации* | |
| **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование** | |
| 1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  *\* определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»* | |

Нормативные затраты на приобретение иных прочих товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для обеспечения функций Администрации Новорождественского сельского поселения осуществляются на основании фактической потребности в данных затратах и осуществляются в пределах, выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.