**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Новорождественское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Новорождественского сельского поселения

и иной официальной информации

«12» июля 2018 г.

Издается с 07.11. 2005 г.

№ 34

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«12» июля 2018 года № 40**

с. Новорождественское

Об утверждении порядка принятия решений о разработке

муниципальных программ, их формирования и реализации

на территории муниципального образования

«Новорождественское сельское поселение»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новорождественское сельское поселение» утвержденного решением Совета от 26 февраля 2018 года №68,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования "Новорождественское сельское поселение" согласно приложению. № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Разместить настоящее постановление в информационном бюллетене Новорождественского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новорождественское сельское поселение» (http:// www.novorsp.tomsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.Ю. Пшеленский

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации  Новорождественского сельского поселения  «12» июля 2018 года № 40 |

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования "Новорождественское сельское поселение"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Новорождественского сельского поселения.

2. Муниципальная программа (далее - Программа) представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социальных, экономических, культурных, экологических и других проблем муниципального образования "Новорождественское сельское поселение", предусматривающих целевое финансирование за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. Цели Программы должны соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития муниципального образования "Новорождественское сельское поселение".

5. Программы, реализуемые на территории Новорождественского сельского поселения, разрабатываются на срок реализации не менее 3 лет. Каждый год реализации Программы равен календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

6. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заказчик программы (далее - Заказчик) - Администрация Новорождественского сельского поселения, являющийся главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения, который организует разработку Программы, осуществляет в установленном порядке финансирование мероприятий Программы и контроль за выполнением программных мероприятий.

Разработчик программы - Администрация Новорождественского сельского поселения, определенные муниципальным актом Администрации Новорождественского сельского поселения о разработке Программы лицо, либо лицо, с которым Заказчиком в установленном порядке заключен договор о разработке Программы, непосредственно осуществляющее разработку проекта муниципальной программы. Разработчиком программы может выступить Заказчик.

Исполнители программы - Администрация Новорождественского сельского поселения, юридические и физические лица, определенные в установленном действующим законодательством порядке, непосредственно осуществляющие программные мероприятия.

Участники программы - юридические лица и(или) физические лица, принимающие участие в реализации конкретных мероприятий программы.

Программные мероприятия - запланированная конкретная деятельность, направленная на реализацию поставленных в Программе задач.

Паспорт программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

Цель муниципальной программы - получение комплексного эффекта от реализации предусмотренных в Программе мероприятий.

Задачи муниципальной программы - разрешение конкретных инфраструктурных, социально-экономических, природно-ресурсных проблем развития муниципального образования.

Бюджетная заявка - расчетное требование на финансирование программных мероприятий из бюджета Новорождественского сельского поселения на очередной финансовый год.

Реестр программ - перечень программ с информацией об объемах финансирования.

Индикатор (показатель) целей и задач целевых программ - обобщенная характеристика целей и задач Программы, приведенная в цифровом выражении, значение которого позволяет оценить степень достижения целей или решения задач.

Эффективность программы - совокупная оценка результата (социального, экономического, экологического и т.д.), достигнутого реализацией программных мероприятий, выполненная на основе итоговых и плановых значений индикаторов Программы, определенная в цифровом выражении.

7. Этапы разработки и реализации муниципальной программы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;

- разработка проекта муниципальной программы;

- согласование проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы;

- реализация муниципальной программы;

- отчетность и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы;

- оценка эффективности реализации муниципальной программы.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8. Инициаторами разработки целевых программ могут выступать Администрация Новорождественского сельского поселения, депутаты Совета Новорождественского сельского поселения, любые юридические и физические лица.

9. Все предложения по разработке целевой программы аккумулируются в Администрации Новорождественского сельского поселения.

10. Заказчик формирует и направляет заявку на разработку целевой программы в Администрацию Новорождественского сельского поселения.

Заявка на разработку целевой программы должна содержать:

- описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения комплекса программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения программным методом;

- оценку существующей ситуации (с указанием количественных значений показателей, характеризующих указанные проблемы) и анализ причин возникновения проблем;

- возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблем;

- наименование Заказчика, разработчика и исполнителей (возможных исполнителей) указанной целевой программы;

- этапы решения обозначенных проблем и возможные сроки реализации мероприятий целевой программы;

- перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для разрешения обозначенных проблем;

- предполагаемые потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения;

- индикаторы целей и задач целевой программы, позволяющие оценивать ход реализации целевой программы;

- сроки разработки проекта целевой программы;

- предварительную оценку эффективности целевой программы и последствий ее реализации.

11. Администрация Новорождественского сельского поселения после получения заявки в течение 10 календарных дней готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) разработки заявленной целевой программы.

Для подготовки заключения Администрация Новорождественского сельского поселения вправе создавать экспертные группы с привлечением специалистов Администрации Новорождественского сельского поселения и работников иных организаций, специализирующихся на рассматриваемой проблеме (по согласованию с ними).

При подготовке заключения проводится анализ на предмет:

- соответствия решаемых целевой программой задач вопросам местного значения муниципального образования "Новорождественское сельское поселение";

- согласованности целей и задач целевой программы с программой социально-экономического развития Новорождественского сельского поселения;

- ожидаемого эффекта от реализации мероприятий целевой программы;

- целесообразности решения проблемы предлагаемыми методами (с точки зрения реальной возможности, эффективности, приемлемых сроков решения проблемы и пр.);

- согласованности мероприятий целевой программы с мероприятиями других утвержденных долгосрочных программ.

12. В случае подготовки заключения о целесообразности разработки целевой программы, по результатам проведенного анализа, Администрация Новорождественского сельского поселения готовит и направляет на утверждение Главе Новорождественского сельского поселения проект постановления Администрации Новорождественского сельского поселения о разработке целевой программы (либо перечня целевых программ) с приложением заключения о целесообразности разработки целевой программы. В проекте распоряжения должно быть указано следующее:

- основные цели и задачи целевой программы;

- Заказчик, Разработчик проекта целевой программы;

- возможные источники финансирования мероприятий целевой программы;

- срок, в который должен быть разработан проект целевой программы.

В случае подготовки Администрацией Новорождественского сельского поселения заключения о нецелесообразности разработки целевой программы такое заключение направляется Заказчику, представившему заявку на разработку целевой программы.

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

13. Разработчик Программы осуществляет непосредственную разработку проекта Программы.

Заказчик может выступать разработчиком Программы в случае указания на то в Постановлении Администрации Новорождественского сельского поселения о разработке Программы, при этом разработка Программы может осуществляться самостоятельно Заказчиком, либо с привлечением в установленном порядке иных юридических или физических лиц.

14. Проект Программы должен включать:

I. Паспорт Программы.

II. Анализ текущей ситуации:

- характеристика проблемы и анализ причин ее возникновения;

- обоснование решения проблемы посредством реализации Программы.

III. Основные цели и задачи Программы:

Цели и задачи Программ должны соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (должны соответствовать компетенции Заказчиков Программ);

- достижимость (должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна быть возможность количественной оценки степени достижения цели при помощи соответствующих показателей (индикаторов);

- срочность (должны быть определены конкретные сроки достижения целей и этапы как отдельные промежуточные контрольные точки достижения цели).

IV. Этапы Программы и сроки их реализации.

Срок реализации Программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком с учетом характера мероприятий Программы, временной потребности их реализации, а также с учетом периода, на который формируется бюджет Новорождественского сельского поселения (очередной финансовый год).

V. Перечень основных мероприятий по Программе (каждому этапу Программы) с выделением приоритетных (первоочередных) мероприятий и их ресурсное обеспечение.

В тексте Программы должно быть представлено обоснование отнесения мероприятий к тому или иному уровню приоритетности, обоснование (экономический расчет) ресурсного обеспечения мероприятий Программы. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими Программами либо предусмотренные в бюджете Новорождественского сельского поселения.

VI. Экономическое обоснование реализации мероприятий Программы:

Ожидаемый эффект от реализации Программы (экономический эффект, социальный эффект, экологический эффект и пр.)

Индикаторы (показатели) целей и задач Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь конкретное значение, измеряемое абсолютным или относительным показателем в цифровом выражении;

- должны обеспечить возможность проведения регулярного мониторинга.

VII. Бюджетную заявку на финансирование из бюджета Новорождественского сельского поселения Программы (приложение N 1 к Порядку).

VIII. Механизм контроля за реализацией Программы.

15. Одновременно с разработкой проекта Программы разработчиком готовится проект постановления Администрации Новорождественского сельского поселения об утверждении Программы, которые направляются на согласование в соответствующие органы Администрации Новорождественского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Новорождественского сельского поселения.

Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования "Новорождественское сельское поселение" в Совет Новорождественского сельского поселения.

16. Требования к формированию, содержанию, утверждению, изменению, досрочному пересмотру подпрограмм Программ, представляющих собой выделенную по функциональным или организационно-технологическим признакам часть программы, аналогичны требованиям, предъявляемым к Программам.

17. Сводный перечень муниципальных программ муниципального образования "Новорождественское сельское поселение" формируется Уполномоченным органом из числа утвержденных муниципальных программ на основании представленных Заказчиками сведений.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

18. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет Новорождественского сельского поселения;

- исключения отдельных полномочий или наделения дополнительными полномочиями Заказчика муниципальной программы;

- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Томской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

- изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации.

- принятие решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством.

19. Внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) осуществляется заказчиком муниципальной программы.

20. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) готовится пояснительная записка с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

21. Объемы средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году, определяется на основании бюджетной заявки, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новорождественского сельского поселения.

22. При разработке проекта бюджета Новорождественского сельского поселения объемы финансирования утвержденных Программ на очередной финансовый год могут уточняться с учетом возможностей бюджета муниципального образования "Новорождественское сельское поселение".

23. Объем средств на реализацию Программ определяется решением Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

24. При снижении в текущем году объемов бюджетного финансирования Программы, по сравнению с предусмотренными утвержденной Программой, Исполнитель разрабатывает и вносит предложения:

- об увеличении объемов финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования "Новорождественское сельское поселение" в финансовом году, следующем за отчетным;

- об изменении в установленном порядке Программы с учетом фактических объемов финансирования;

- о нецелесообразности дальнейшей реализации Программы и прекращении ее реализации.

Программы приводятся в соответствие с решением о бюджете на очередной год (и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

25. Реализация Программ осуществляется Заказчиком и Исполнителем мероприятий Программы, которые либо определены непосредственно в Программе, либо определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реализация Программы представляет собой фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных в Программе, в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий и бюджетной заявкой, а также текущий мониторинг и контроль за реализацией мероприятий Программы.

26. Информация о действующих и разрабатываемых государственных программах Российской Федерации и Томской области представляется в Администрацию Новорождественского сельского поселения с целью участия муниципального образования "Новорождественское сельское поселение" в данных государственных программах.

27. Администрация Новорождественского сельского поселения, руководствуясь действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, организует разработку проектов Программ, подготовку и оформление документов, необходимых для участия поселения в реализации государственных программ Российской Федерации и Томской области, и направляет в установленном порядке подготовленные соответствующим образом материалы и документы в уполномоченные органы исполнительной власти Томской области (структурные подразделения Администрации Томской области) для участия Новорождественского сельского поселения в государственных программах Российской Федерации и Томской области.

7. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ

28. Мониторинг реализации Программ основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности и оценки результатов проведения контрольных проверок.

Контроль за реализацией утвержденных Программ возлагается на Заказчиков Программ.

29. Форма отчета об исполнении муниципальной программы установлена приложением N 2 к настоящему порядку.

Периодичность предоставления отчета об исполнении муниципальной программы установлена настоящим Порядком. Отчетность о реализации программных мероприятий Заказчики Программ представляются в Администрацию Новорождественского сельского поселения по установленным формам.

30. Ежеквартальные отчеты о реализации Программ представляются Заказчиками в Администрацию Новорождественского сельского поселения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты о реализации Программ за год представляются не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

31. На основании представленной отчетности Администрация Новорождественского сельского поселения готовит сводную аналитическую информацию о ходе и итогах реализации Программ на территории муниципального образования "Новорождественское сельское поселение" по следующим направлениям:

а) достижение запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения Программ;

б) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения программных мероприятий от запланированных;

в) оценка эффективности реализации Программ;

г) предложения по дальнейшей реализации, изменению, прекращению действия Программ.

32. Внесение изменений в Программу, в том числе в части корректировки целей, изменения объемов финансирования, сроков реализации и перечня программных мероприятий, досрочного прекращения Программы, осуществляется путем принятия соответствующего постановления Администрации Новорождественского сельского поселения, проект которого готовит Заказчик Программы. Одновременно Заказчик предоставляет информацию, необходимую для внесения изменений в решение Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных

программ, их формирования и реализации на

территории муниципального образования

"Новорождественское сельское поселение"

Бюджетная заявка на финансирование

из бюджета Новорождественского сельского поселения

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название целевой программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заказчик программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Мероприятия программы | Объем ассигнований из городского бюджета (тыс. руб.) | | |
| 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных

программ, их формирования и реализации на

территории муниципального образования

"Новорождественское сельское поселение"

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заказчик Программы)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представляется ежеквартально нарастающим итогом

с начала реализации Программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  П№  пп/п | Мероприятия по программе | Предусмотрено программой, тыс. руб. | | | | | Предусмотрено бюджетом, тыс. руб. | | | | Фактическое финансирование мероприятий, тыс. руб. | | | | | Реализация мероприятий, тыс. руб. | | | |
| ввсего | в т.ч. по источникам финансирования | | | | ввсего | в т.ч. по источникам финансирования | | | ввсего | в т.ч. по источникам финансирования | | | | ввсего | в т.ч. по источникам финансирования | | |
| ффедеральный бюджет | ббюджет Томской области | мместный бюджет | ввнебюджетные | ффедеральный бюджет | ббюджет Томской области | мместный бюджет | ффедеральный бюджет | ббюджет Томской области | мместный бюджет | ввнебюджетные | ффедеральный бюджет | ббюджет Томской области | мместный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |